

# Guide til at anvende portalen hos Lægekonsulentent.dk

# Step 1 af 5: Bestil lægeskøn

---

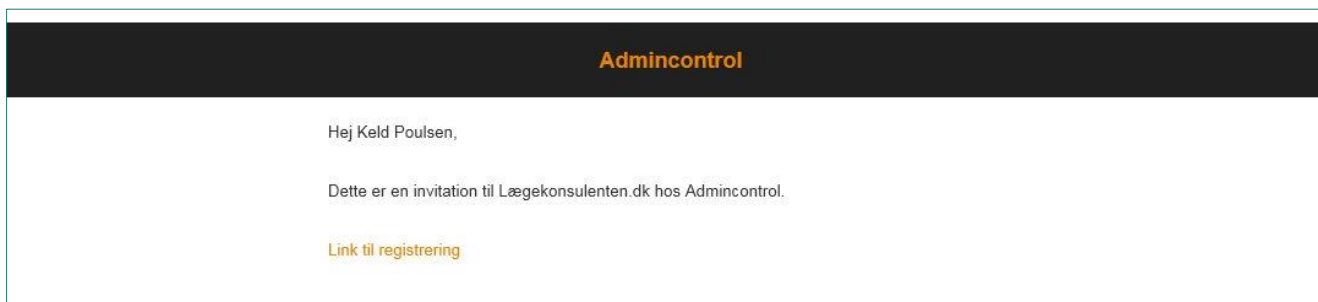
Kunde bestiller lægeskøn via [www.laegekonsulenten.dk](http://www.laegekonsulenten.dk) og navngiver sag (fødselsdag + initialer)



# Step 2 af 5: Opret dig i portalen

Du opretter dig i portalen ved at trykke på [invitationslink](#) og udfylde profiloplysninger.

Bemærk at profiloprettelsen kun skal gøres én gang. Herefter kan brugeren logge ind ved brugernavn og adgangskode.



The screenshot shows an email interface with a dark header containing the text "Admincontrol" in orange. Below the header, the email content is centered and reads: "Hej Keld Poulsen," followed by "Dette er en invitation til Lægekonsulenten.dk hos Admincontrol." At the bottom of the email content, there is a link labeled "Link til registrering" in orange.

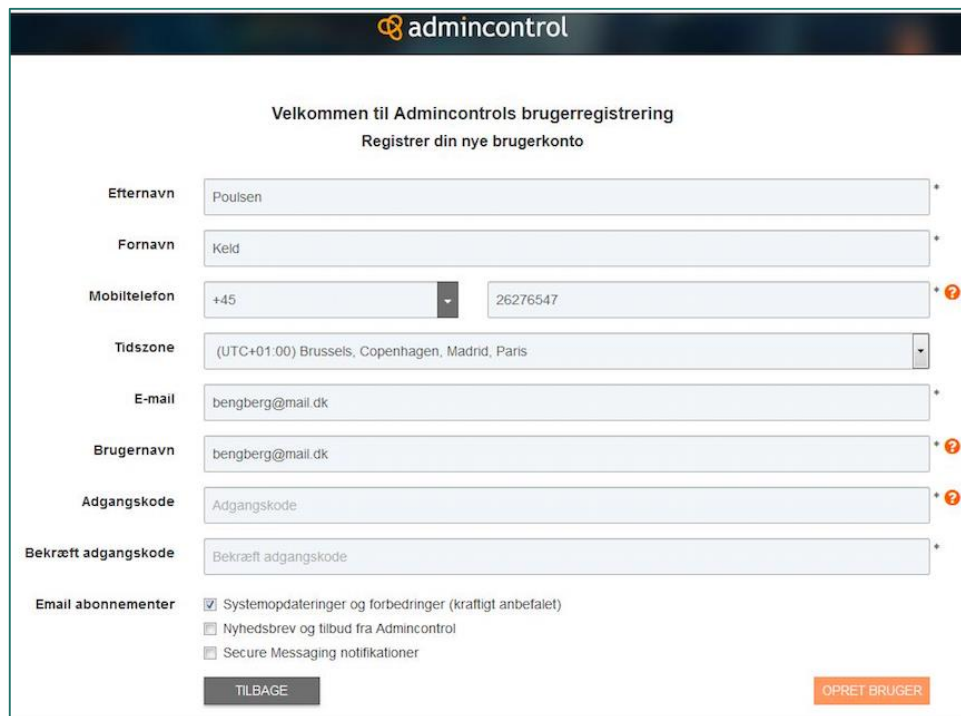


The screenshot shows the Admincontrol registration page. The header features the Admincontrol logo and name. Below the header, there is a language selection dropdown menu currently set to "Dansk". The main content area asks the user "Er du en eksisterende bruger?" and provides instructions: "Såfremt du allerede er bruger af Admincontrol tjenesten gennem en anden organisation, vælg **Ja** for at koble den nye organisation til din eksisterende Admincontrol konto. Hvis du ikke allerede har en Admincontrol konto, vælg **Nej** og følg instruktionerne for at oprette en ny konto." Two radio button options are presented: "Ja, jeg vil bruge min eksisterende Admincontrol brugerkonto." and "Nej, jeg vil oprette en ny Admincontrol brugerkonto.", with the second option selected. Below the options, it says "Du ser ud til at være en ny bruger." At the bottom of the form, there are two buttons: "FORTSÆT" in orange and "AFBRYD" in grey.

# Step 2 af 5: Opret dig i portalen

Du opretter dig i portalen ved at trykke på invitationslink og udfylde profiloplysninger.

Bemærk at profiloprettelsen kun skal gøres én gang. Herefter kan brugeren logge ind ved brugernavn og adgangskode.



The screenshot shows the 'admincontrol' user registration interface. The header reads 'Velkommen til Admincontrols brugerregistrering' and 'Registrer din nye brugerkonto'. The form includes the following fields and options:

- Efternavn:** Poulsen
- Fornavn:** Keld
- Mobiltelefon:** +45 (country code dropdown) and 26276547 (number input)
- Tidszone:** (UTC+01:00) Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris (dropdown)
- E-mail:** bengberg@mail.dk
- Brugernavn:** bengberg@mail.dk
- Adgangskode:** Adgangskode
- Bekræft adgangskode:** Bekræft adgangskode
- Email abonnemeter:**
  - Systemopdateringer og forbedringer (kraftigt anbefalet)
  - Nyhedsbrev og tilbud fra Admincontrol
  - Secure Messaging notifikationer

Buttons at the bottom: 'TILBAGE' (grey) and 'OPRET BRUGER' (orange).

# Step 3 af 5: Find din sagsmappe

Du har nu fået adgang til portalen.

The screenshot shows a web browser window with the Admincontrol portal. The browser tabs include 'YouSee - Mail' and 'Admincontrol'. The address bar shows 'https://app.admincontrol.net'. The page header includes the AS3 logo, the URL 'Lægekonsulenten.dk', and navigation links for 'Søg', 'Hjælp', 'Min profil', and 'Log ud'. The main content area is divided into a left sidebar with 'Start' and 'Kommuner' options, and a main text area. The main text area contains a welcome message, a section on professional competence, a section on security, and a section on how to find your case map. The right sidebar contains an 'INFORMATION' section with a news item about e-signatures and a large banner for 'Lægekonsulenten.dk'.

**AS3** Lægekonsulenten.dk

Søg ? Hjælp KP Min profil Log ud

**Velkommen til Lægekonsulenten.dk**  
Lægekonsulentens online henvisningsportal, Admincontrol, sikrer at vi på tværs af systemer sikkert og nemt kan samarbejde og dele følsomme dokumenter og oplysninger.

**Professionel udfærdigelse af lægefaglige vurderinger**  
Vores læger er specielt oplært i udfærdigelse af skriftlige vurderinger og superviseres løbende af en erfaren speciallæge.

**Høj sikkerhed**  
Vi har fokus på høj sikkerhed. Vores systemer og arbejdsgange er kvalitetssikrede op mod EU's persondataforordning, men samtidig enkle og effektive.

**Sådan gør du**

- Du finder din sagsmappe ved at trykke på fanen "Kommuner", dernæst din mappe for din by, og mappen for din sag (du har kun adgang til egne sager).
- Upload dine sagsakter samt Lægekonsulentens "Bestillingsskabelon". (Lægekonsulenten får herefter adgang til sagsakterne og går i gang med at behandle sagen).
- Så snart vi har færdigbehandlet din sag modtager du besked herom. Du kan herefter via link tilgå lægeskønnet, som du kan downloade og printe.

**Kontakt**  
Hvis du har brug for hjælp, er du meget velkommen til at kontakte Lægekonsulentens support: TLF.: 3171 9900 - info@laegekonsulenten.dk

**INFORMATION**

**Nylige forbedringer i webtjenesten**

**E-signatur til alle markeder**  
Vi er glade for at kunne meddele, at den nyeste version af Admincontrol-tjenesten indeholder en alternativ, SMS-baseret underskriftløsning. Den nye alternative løsning (Begrænset signatur) overholder eIDAS-standarderne for elektroniske underskifter, på samme måde som den aktuelle løsning gør (Avanceret signatur).

**Lægekonsulenten.dk**  
- Professionel sundhedsfaglig rådgivning

LÆGEKONSULENTE.N.DK  
altid til rådighed

# Step 3 af 5: Find din sagsmappe

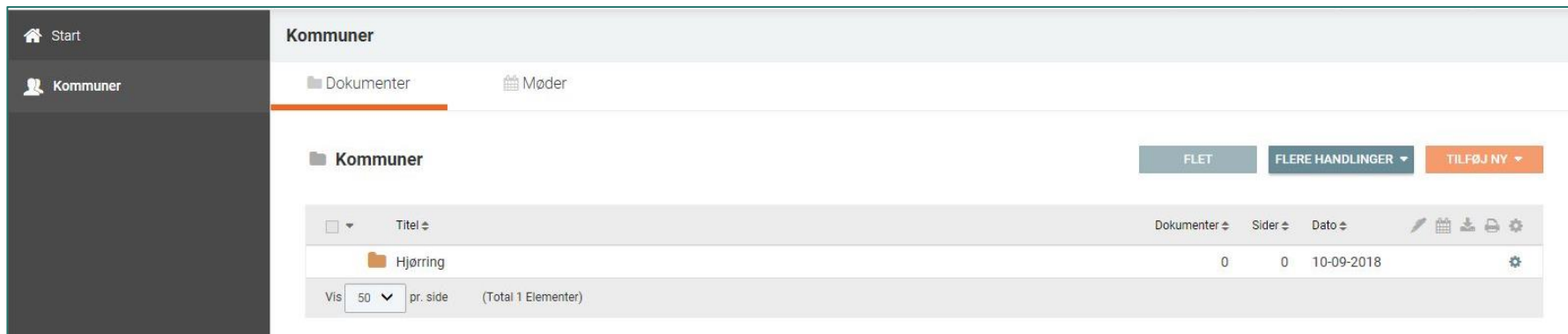
Du kan nemt finde din sagsmappe, fordi du kun har adgang til én. Du finder vej ved at trykke på fanen "Kommuner", dernæst din mappe for din by, og dernæst mappen for din sag.

The screenshot displays a web application interface for managing cases. On the left is a dark sidebar with 'Start' and 'Kommuner' (selected). The main area is titled 'Kommuner' and has two tabs: 'Dokumenter' (selected) and 'Møder'. Below the tabs is a folder icon and the label 'Kommuner'. To the right are three buttons: 'FLET', 'FLERE HANDLINGER', and 'TILFØJ NY'. Below this is a table with columns: 'Titel', 'Dokumenter', 'Sider', and 'Dato'. A row is visible for 'Hjørring' with values 0, 0, and 10-09-2018. At the bottom left of the table area, it says 'Vis 50 pr. side (Total 1 Elementer)'. On the right side of the table header, there are icons for search, calendar, user, print, and settings.

Titel	Dokumenter	Sider	Dato
Hjørring	0	0	10-09-2018

# Step 3 af 5: Find din sagsmappe

Du kan nemt finde din sagsmappe, fordi du kun har adgang til én. Du finder vej ved at trykke på fanen Kommuner, dernæst mappen for din by, og dernæst mappen for din sag.



The screenshot shows a web interface with a dark sidebar on the left containing 'Start' and 'Kommuner' (selected). The main area is titled 'Kommuner' and has two tabs: 'Dokumenter' (selected) and 'Møder'. Below the tabs, there is a folder icon and the text 'Kommuner'. To the right of this are three buttons: 'FLET', 'FLERE HANDLINGER', and 'TILFØJ NY'. Below these is a table with columns for 'Titel', 'Dokumenter', 'Sider', and 'Dato'. A single row is visible with the folder name 'Hjørring', 0 documents, 0 pages, and the date 10-09-2018. At the bottom, there is a pagination control showing 'Vis 50 pr. side (Total 1 Elementer)'.

Titel	Dokumenter	Sider	Dato
Hjørring	0	0	10-09-2018

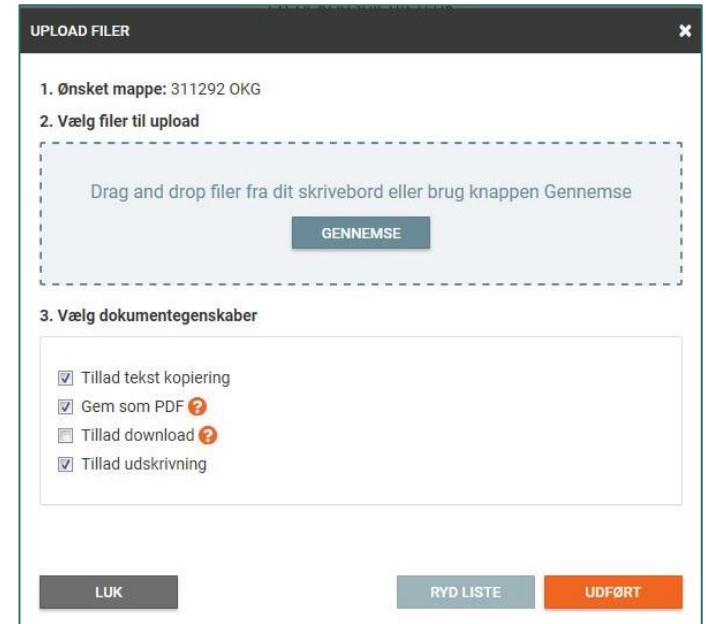
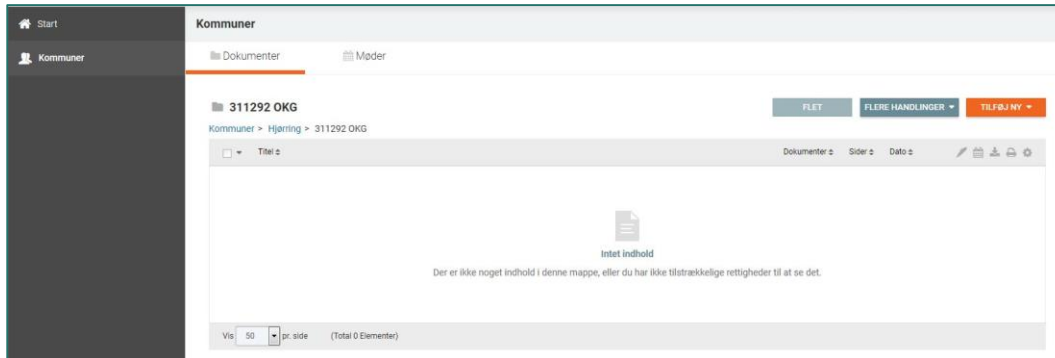


The screenshot shows the same web interface, but now the 'Hjørring' folder is selected in the sidebar. The main area title is 'Kommuner' and the 'Dokumenter' tab is selected. Below the tabs, there is a folder icon and the text 'Hjørring'. To the right are the same three buttons: 'FLET', 'FLERE HANDLINGER', and 'TILFØJ NY'. Below these is a breadcrumb trail 'Kommuner > Hjørring' and a table with columns for 'Titel', 'Dokumenter', 'Sider', and 'Dato'. A single row is visible with the folder name '311292 OKG', 0 documents, 0 pages, and the date 12-11-2018. At the bottom, there is a pagination control showing 'Vis 50 pr. side (Total 1 Elementer)'.

Titel	Dokumenter	Sider	Dato
311292 OKG	0	0	12-11-2018

# Step 4 af 5: Upload sagsakter

Du uploader nemt dine sagsakter og herunder Bestillingskabelon. Lægekonsulenten får herefter adgang til sagsakterne. Herefter går lægeskonsulenterne i gang med bestillingen.





# Step 5 af 5: Download lægeskøn

Tryk på linket for at tilgå lægeskønnet, som du herefter kan downloade og printe.

**Admincontrol**

Hej Keld Poulsen

Hermed fremsendes dit lægeskøn. Venligst download fra nedenstående link.

Såfremt lægeskønnet giver anledning til spørgsmål eller kommentarer, så send mail på [info@laegekonsulenten.dk](mailto:info@laegekonsulenten.dk) eller ring på 31719900.

Roald Norsk har sendt dig et link til dokumentet **311292-OKG Lægeskøn.pdf** i mappen **311292 OKG**.

For adgang til Admincontrol på Web, [klik her](#)

For adgang til Admincontrol på iPad/iPhone, [klik her](#)

Denne notifikation blev forberedt af Roald Norsk

Denne meddelelse blev sendt af en Admincontrol-bruger. Meddelelses-id: 31FNUUq5tR5q0BJIUK5Pg==  
[www.admincontrol.com](http://www.admincontrol.com)  
Undlad at besvare denne meddelelse

Start

Kommuner

Kommuner

Dokumenter 1

Møder

311292 OKG

Kommuner > Hjørring > 311292 OKG

FLET FLERE HANDLINGER TILFØJ NY

Titel	Dokumenter	Sider	Dato	
311292-OKG Lægeskøn	Ny	1	12-11-2018	

Vis 50 pr. side (Total 1 Elementer)