

Tips til den uopfordrede ansøgning

Overskrift og indledning

Det er vigtigt, at du fanger modtagerens opmærksomhed. Lav en overskrift, der viser, at du kan udfylde et behov eller besidder en kompetence, som virksomheden mangler



Hvad kan du tilbyde?

Iscenesæt dig selv i forhold til dine kompetencer, resultater og din person. Virksomheden skal blive interesseret i, det du kan tilbyde



Afslutning

Gør afslutningsvis opmærksom på, at du vil følge op på din ansøgning

Andre oplysninger

Du kan for eksempel skrive, at du er fleksibel i forhold til arbejdstider. Du kan også fremhæve, at du er interesseret i projek- eller vikaransættelse

