

Tips til den opfordrede ansøgning

Step 1

Overskrift



Lav en fængende overskrift, der er rammende i forhold til den stilling, du søger, men også i forhold til de kompetencer, du kan tilføre jobbet

Step 2

Indledning



Din indledning skal være kort og præcis og afspejle dine kompetencer og din motivation for at søge jobbet

Step 3

Matche kravene



Fortæl om dine faglige og personlige kompetencer og gør klart, hvordan disse matcher de krav, som er opstillet i jobannoncen. Giv gerne eksempler.

Step 4

Afslutning



Rund din ansøgning af med at understrege din interesse for jobbet og det videre forløb.