

Præsentationsteknik

AS3 Employment tilbyder 2 dages opkvalificeringsforløb i "Præsentationsteknik"

Formål

Formålet med forløbet er, at deltagerne får værktøjer til at præsentere og/eller formidle et stof eller et budskab pædagogisk og med gennemslagskraft. Der er tale om en præsentation til et større møde eller en større forsamling.

Undervisningsform

Undervisningsformen er dialogbaseret og praktisk orienteret. Den enkelte deltager vil skulle forberede en præsentation, som efterfølgende præsenteres på holdet. Der lægges vægt på øvelse, og derfor vil deltagerne skulle præsentere på begge undervisningsdage.

Undervisningsplan

DAG 1

- Introduktion til forløbet
- Hvordan forbereder du din præsentation?
 - Hvad er formålet?
 - Hvad er emnet og hvad er dine budskaber?
 - Hvem er målgruppen?
 - Hvor lang tid har du?
- Hvordan opbygger du din præsentation?
 - De 5 forarbejdningsfaser
 - Opbygning af præsentationen
 - Agenda, materiale og manuskript
 - Hvordan vil du præsentere?
- OPGAVE: Forberedelse af gennemførelse af præsentation
- Opsummering – vigtigste læringspunkter!

Dag 2

- Evt. spørgsmål til dag 1 og kort introduktion til dag 2
- Kropssprog og sprog
 - Vægtning af verbal og nonverbal kommunikation
 - Kropssprog og stemme
 - De 3 appelformer
 - Sproglige virkemidler
 - Den retoriske Pentagon
- Gennemslagskraft
- Håndtering af nervøsitæt
- OPGAVE: Forberedelse og gennemførelse af præsentation
- Opsummering – vigtigste læringspunkter!
- Evaluering!

Du kan se frem til to dage med masser af energi og dialog!